

Số: 1274/GDĐT
V/v hướng dẫn thực hiện phần mềm
chuyển trường cấp trung học cơ sở

Cần Giờ, ngày 10 tháng 9 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở
trong huyện

Căn cứ Công văn số 2654/GDĐT-TrH ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018 – 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn phần mềm Chuyển trường và tiếp nhận học sinh như sau:

+ Đối với các đơn vị đã thực hiện Báo cáo trực tuyến theo Thông báo ngày 09/8/2018 trên trang thông tin của Phòng GD Trung học sẽ được cấp tài khoản truy cập Hệ thống chuyển trường và tiếp nhận học sinh năm học 2018 - 2019. Tài khoản truy cập hệ thống sẽ gửi trực tiếp đến lãnh đạo đơn vị. (Các đơn vị chưa lập báo cáo (Thông báo 09/8/2018) sẽ tiếp tục thực hiện báo cáo này và sẽ được cấp Tài khoản trong thời gian tiếp theo).

+ Do ngày 20/8/2018 đã bắt đầu Tuần 1 - Năm học 2018 - 2019 nên giao diện của phần mềm Chuyển trường trực tuyến dành cho Cha mẹ học sinh sẽ không hiển thị. Phần mềm Chuyển trường Trực tuyến dành cho Cha mẹ học sinh sẽ được mở khi Kết thúc Học kỳ I Năm học 2018 - 2019;

+ Để có thể hoàn chỉnh và vận hành được phần mềm Chuyển trường và tiếp nhận học sinh, sau khi Hiệu trưởng nhận được Tài khoản truy cập, nhà trường thực hiện cập nhật dữ liệu lên Hệ thống quản lý dữ liệu chung như hướng dẫn (đính kèm VB, file chuyển qua mail C2).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT: TP, PTP (THCS) và tổ THCS và phụ trách Khảo thí;
- Lưu: VT (D).

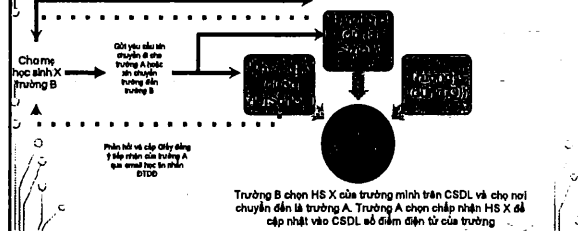
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H. CẦN GIỜ - T. P. HỒ CHÍ MINH
Trần Thị Hoàng Mai

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ
CHUYÊN TRƯỜNG VÀ TIẾP
NHẬN HỌC SINH**

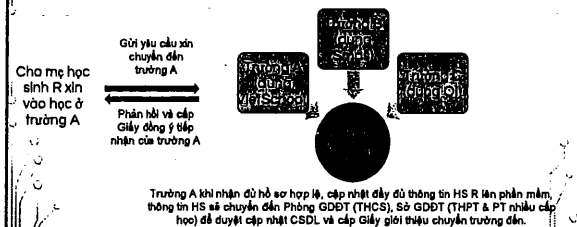
NGUYÊN TẮC CHUYÊN TRƯỞNG TRONG THÀNH PHỐ

Khi nhận được Giấy đồng ý tiếp nhận của trường A và phản hồi chấp nhận cho chuyển đi của trường B, Cha mẹ HS đến Trường B nhận bộ Hồ sơ, Học bạ để nộp về trường A



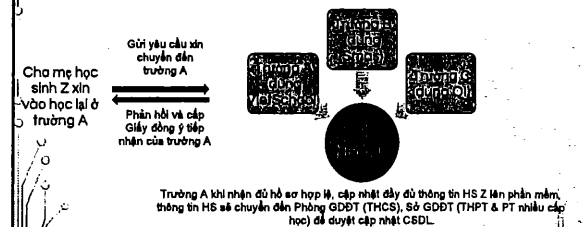
TIẾP NHẬN HỌC SINH TRONG THÀNH PHỐ
(Học sinh nghỉ học giữa chừng đủ điều kiện nhập học tiếp tục)

(Học sinh nghỉ học giữa chừng đủ điều kiện nhập học tiếp tục)

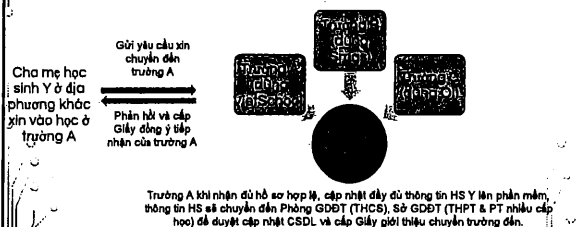


TIẾP NHẬN HỌC SINH BẢO LƯU

(Học sinh bảo lưu đủ điều kiện nhập học tiếp tục tại trường A)



CHUYÊN TRƯỞNG TÌNH KHÁC ĐẾN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

- Mỗi trường sử dụng một phần mềm quản lý điểm đã được Sở phê duyệt để nộp dữ liệu lên CSDL ngành.
- Trường phải chủ động nộp dữ liệu, các phần mềm QL chuyển trường không được nộp dữ liệu tự động thay cho trường.

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

- Học sinh phải được hệ thống cấp mã số (TP) mới được chính thức công nhận và thống kê trong CSDL thành phố. Tất cả các kỳ thi và các hoạt động khác do Sở tổ chức thì phải dựa trên mã số này.
- Đối với trường hợp học sinh chuyển đến từ ngoài tỉnh, học sinh sau khi được Sở GDĐT/Phòng GDĐT phê duyệt thì mới được hệ thống cấp mã số của CSDL TP.

YÊU CẦU KHI NỘP DỮ LIỆU HỌC SINH

- Phải cung cấp rõ nguồn tiếp nhận từng học sinh:
 - Lưu ban
 - Bảo lưu (dùng cho HS cũ đi du học NN về học lại tại trường)
 - Lên lớp
 - Nhập học lại
 - Tuyển mới trong thành phố (diện nghỉ học tại địa phương nhập học trở lại)

YÊU CẦU KHI NỘP DỮ LIỆU HỌC SINH ĐI

- Trường hợp chuyển đi trong TP: Phải chọn đúng HS cần chuyển của trường mình và trường đến mà học sinh muốn chuyển (Chọn đúng "tên Trường" với Q/H mà học sinh muốn chuyển đến trong TP). Khi chọn HS chuyển đi mà không được tiếp nhận (hoặc vì lý do bất khả kháng và bị từ chối ở Trường đến: CSDL HS vẫn còn trong phần mềm QL điểm của đơn vị).
- Chuyển đến từ tỉnh khác: Trường tiếp nhận phải cung đầy đủ thông tin học sinh để Sở GDĐT hoặc Phòng GDĐT cấp Giấy GT chuyển trường đến.

STT	Tên HS	Trường	Loại chuyển	Trạng thái
1	Nguyễn Văn A	Trường A	Chuyển đi	Đã tiếp nhận
2	Trần Thị B	Trường B	Chuyển đi	Chưa tiếp nhận
3	Phạm Văn C	Trường C	Chuyển đi	Đã tiếp nhận
4	Lê Thị D	Trường D	Chuyển đi	Chưa tiếp nhận
5	Đỗ Văn E	Trường E	Chuyển đi	Đã tiếp nhận
6	Ngô Thị F	Trường F	Chuyển đi	Chưa tiếp nhận
7	Hoàng Văn G	Trường G	Chuyển đi	Đã tiếp nhận
8	Đỗ Thị H	Trường H	Chuyển đi	Chưa tiếp nhận
9	Trần Văn I	Trường I	Chuyển đi	Đã tiếp nhận
10	Nguyễn Thị J	Trường J	Chuyển đi	Chưa tiếp nhận

YÊU CẦU ĐỐI VỚI PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐIỂM

- Liên hệ ngay với TT TT&CTGD để nâng cấp phần mềm như sau:
 - Bổ sung các trường dữ liệu về nguồn tiếp nhận học sinh
 - Kết nối với hệ thống CSDL của Sở GDĐT
 - Bổ sung chức năng nộp dữ liệu học sinh lên Sở GDĐT
 - Bổ sung chức năng nộp dữ liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến
- Các đơn vị cung cấp phần mềm phải đảm bảo phần mềm hoạt động ổn định và chính xác. Phải đảm bảo nâng cấp phần mềm kịp thời để nhà trường nộp dữ liệu.

YÊU CẦU ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

- Chuẩn bị dữ liệu đầu vào của học sinh đầu cấp (lớp 6, lớp 10) được duyệt.
- Cập nhật ngay dữ liệu khi phần mềm quản điểm của đơn vị đã nâng cấp để tương thích với CSDL mới.
- Nộp dữ liệu về Sở GDĐT đúng tiến độ.
- Truy cập cổng "HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH" để tra cứu dữ liệu đã nộp. Link: <http://chuyentruong.hcm.edu.vn/>
- Nhà trường tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu đã gửi đi.